

What to do if you haven't received a W2 or 1099 from your employer

Employers are required to *mail* your W-2 form by January 31st. If you haven't received your W-2 by February 7th (to allow plenty of time for the postal service to deliver your form) follow these steps:

Step One

Contact your employer and inquire when the W-2 form was mailed. If it was mailed, it may have been returned to the employer because of an incorrect or incomplete address. Verify that the employer has your correct address. After contacting your employer, allow a reasonable amount of time for them to resend or to issue the W-2. (The **Tax Help Program** recommends that you wait two weeks from the date you contacted your employer to proceed to Step Two.)

Step Two

If two weeks have passed since you spoke with your employer and you have not received your W-2, contact the IRS for assistance.

Before calling, make sure you have the following information:

1. Name and address of employer, including zip code
2. Your dates of employment
3. The approximate total amount of wages paid and approximate amount of federal income taxes withheld (you can get this information from your last paystub)

Dial 1-800-829-1040.

Select 1 for English or 2 for Spanish

Select 2 for *questions about your personal income taxes*

Select 2 for *questions about tax rules or for help filing a form*

Select 3 for *general tax questions (you did not receive a W-2 or a 1099 form)*

The Community Tax Center's Policy

The **Tax Help Program** will prepare a return with a substitute W-2 only after you have completed Step One and Step Two. *We will prepare these returns after March 1st* to ensure that you and your employer both have had sufficient time to attempt to resolve the situation.

The Last Step

If you later receive a W-2 and it differs from the information in your return, you will need to amend your return. The **Tax Help Program** is open between June and October and can help with this.

If you do not ever receive a W-2, you can call the IRS and order an un-redacted wage and income transcript from the IRS for that tax year.

Qué hacer si usted no ha recibido un W2 o 1099 de su empleador

Los empleadores están obligados a enviar su formulario W-2 antes del 31 de enero. Si usted no ha recibido su formulario W-2 antes del 7 de febrero (para permitir suficiente tiempo para que el servicio de correos entregue su formulario) siga estos pasos:

Paso Uno

Póngase en contacto con su empleador y pregúntale cuando se envió por correo el formulario W-2. Si se envió por correo, puede que haya sido devuelto al empleador debido a una dirección incorrecta o incompleta. Verifique que el empleador tenga su dirección correcta. Después de contactar a su empleador, permite una cantidad razonable de tiempo para que puedan volver a enviar o para emitir el formulario W-2. (El **Tax Help Program** recomienda que espere dos semanas a partir de la fecha usted se comunicó con su empleador para proceder al paso dos.)

Paso Dos

Si han pasado dos semanas desde que habló con su empleador y que no han recibido su formulario W-2, póngase en contacto con el IRS para obtener ayuda.

Antes de llamar, asegúrese de tener la siguiente información:

1. Nombre y dirección del empleador, incluyendo el código postal. ^[1]_[SEP]
2. Sus fechas de empleo
3. La cantidad total aproximada de los salarios pagados y el monto aproximado de los impuestos federales sobre los impuestos retenidos (se puede obtener esta información de su último talón de cheque)

Marque 1-800-829-1040.

Seleccione 1 para inglés o 2 para español

Seleccione 2 para preguntas acerca de sus impuestos sobre la renta

Seleccione 2 para preguntas sobre las normas fiscales o ayuda para presentar una forma

Seleccione 3 para preguntas generales de impuestos (si usted no recibió un formulario W-2 o 1099)

Política del Centro de Impuestos Comunidad

El **Tax Help Program** preparará un retorno con un sustituto W-2 sólo después de haber completado el paso uno y el paso dos. Vamos a preparar estas declaraciones después del 1 de marzo para asegurar que usted y su empleador han tenido tiempo suficiente para tratar de resolver la situación.

El Último Paso

Si luego recibe un formulario W-2 con información que es diferente que lo que puso en su declaración de impuestos, tendrá que enmendar su declaración. El **Tax Help Program** está abierto de junio a octubre y le pueden ayudar con esto.

Si no recibe el formulario W-2, puede llamar al IRS para pedir una transcripción no redactada de salario e ingresos.