



## FUNDAMENTOS BASICOS PARA LOS QUE TRABAJAN POR SU CUENTA PROPIA

### *Prepárese para la Temporada de Impuestos*

#### **¿Cómo sabe usted si es que trabaja por su cuenta propia?**

Si obtuvo ingresos que no fue reportado en una formulario W-2, puede ser que trabaja por su cuenta propia. No todos, pero la mayoría de los que trabajan por su cuenta propia tienen al menos dos fuentes de ingresos.

- ♦ Formulario 1099-MISC con ingreso en la caja 7, compensación para no empleados
- ♦ Los pagos en efectivo que recibe de los clientes

Ejemplos de los trabajadores que trabajan por su cuenta propia:

- ♦ jardineros
- ♦ trabajadores independientes
- ♦ contratistas
- ♦ pintores
- ♦ taxistas/ mensajeros de la bicicleta
- ♦ guardería
- ♦ esteticistas
- ♦ carpinteros

*Puede tener un negocio de un millón de dólares o simplemente hacer algo de dinero cortando el pasto. Si es ganado y no está reflejado en un formulario W-2, es probablemente que trabaja por su cuenta propia.*

#### **¿Cuál es la diferencia cuando se trabaja por su cuenta propia?**

- ♦ Debe llevar registros de sus ingresos y gastos *durante todo el año*.
- ♦ Su declaración de impuestos será más complicada.
- ♦ Puede tomar muchas más deducciones.
- ♦ Debe pagar el impuesto de trabajar por su cuenta propia (del Seguro Social y Medicare) cuando presenta su 1040.
- ♦ Como no le retienen impuestos, puede que tenga que hacer pagos trimestralmente de los impuestos estimados durante el año.

*Los registros buenos son una necesidad. Le evitará problemas con el IRS y le ahorra tiempo y dinero en la temporada de impuestos.*

#### **¿Qué gastos son deducibles?**

Casi todo el dinero que usted gasta para mantener su negocio es deducible. Por ejemplo:

- ♦ suministros
- ♦ reparaciones
- ♦ anuncios
- ♦ costos de licencia
- ♦ honorarios profesionales
- ♦ gastos de transporte
- ♦ seguro del negocio
- ♦ alquiler de la oficina/de equipo

*Es preferible mantener demasiado, que no suficiente.*

### **¿Qué tipo de registros debo mantener?**

Necesita los documentos que muestran los ingresos, los gastos, y actividades del negocio generales.

- ♦ recibos                      libro de registro                      cuenta bancarias
- ♦ facturas                      millas recorridos                      cuenta de tarjetas de crédito
- ♦ cuentas                      talonarios de cheques                      calendarios de planificación

*Mantenga un diario y registre todo. Aun si pierde un recibo de vez en cuando, tendrá el diario como su registro.*

### **¿Qué hay de especial sobre los proveedores de guardería?**

Hay reglas especiales para los proveedores de guardería, tales como el método para calcular la deducción para el uso de su hogar. Esto significa que hay registros especiales también.

- ♦ Anote el número de horas que trabaja en su casa para su negocio.
- ♦ Sepa cuales partes de su hogar se utilizan para el negocio.
- ♦ Mantenga los recibos del alquiler, servicios publicos, y los gastos de mantenimiento del hogar.
- ♦ Mantenga registros de asistencia para reflejar el número de comidas y los bocados sirvieron a cada niño.
- ♦ Use un talonario de recibos para registrar los pagos hechos por los padres.



### **¡Es abrumador! ¿Cómo hago para empezar?**

¡Simplemente haz algo! Aquí hay algunos pasos sencillos para empezar.

- ♦ Ponga sus recibos en una caja.
- ♦ Agarre un cuaderno viejo y anote sus ingresos y los gastos.
- ♦ Mantenga un calendario en su coche y anote sus viajes de negocios.

*No espere hasta el fin del año.*

### **¿Qué debo llevar para que me preparen mis impuestos?**

Sume todos sus gastos e ingresos (desglosados por categoría), y el kilometraje del negocio.

*La mayoría de los preparadores de impuestos no quieren sumar todos sus recibos.*